

« Former en continue ... Transformer les potentiels humains en ressources »

FORMATION EN THEMES FONCTIONNELS

Gestion des ressources humaines :

- ✚ Les fondamentaux de la Gestion des Ressources Humaines.
- ✚ Les outils de Pilotage de la fonction ressources humaines.
- ✚ Le Tableau de Bord des ressources humaines.
- ✚ Développement durable et ressources humaines.
- ✚ La démarche qualité en ressources humaines.
- ✚ La gestion des compétences : outils et méthodes.
- ✚ La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences « GPEC ».
- ✚ Comment construire un référentiel de compétences.
- ✚ Manager les compétences collectives.
- ✚ Les techniques de recrutement.
- ✚ Politique et stratégie de rémunération.
- ✚ Les techniques d'évaluation du personnel : outils et suivi.
- ✚ Mobilité interne : outils de gestion et conditions de réussite.
- ✚ Le service social de l'entreprise : Gestion et tableau de bord.
- ✚ Le droit social.
- ✚ Les contrats de travail.
- ✚ L'élaboration du plan de communication.
- ✚ Les techniques de communication interne.
- ✚ Gestion de la paie.
- ✚ Prévision des accidents de travaux et les maladies professionnelles.
- ✚ Santé et sécurité au travail.
- ✚ La gestion des retraites.
- ✚ L'audit social.

Formation et développement de compétences :

- ✚ Détermination et analyse des besoins de formation.
- ✚ Elaboration et mise en œuvre du plan de formation.
- ✚ Evaluation de l'efficacité des actions de formation.

Des formations
vos
compétences
pour enrichir

- ✚ Le tableau de bord et les ratios de la formation.
- ✚ La gestion de projet formation.
- ✚ Amélioration et performance du service formation.
- ✚ Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique.
- ✚ Formation de formateurs.
- ✚ Gestion et évaluation de compétences.

Management de projets :

- ✚ Gestion et management de projets.
- ✚ Le pilotage stratégique de projets.
- ✚ Réussir un projet de changement.
- ✚ Evaluation financière de projets.
- ✚ Chef de projet : Développez votre leadership.
- ✚ Mesurer la rentabilité et la faisabilité de vos projets.
- ✚ Elaborer un cahier de charges fonctionnel.

Développement personnel et efficacité professionnelle :

- ✚ Améliorer ses relations professionnelles.
- ✚ Renforcer ses pouvoirs de conviction.
- ✚ Relation, écoute et communication.
- ✚ Gestion des conflits.
- ✚ Gestion du temps.
- ✚ Gérer le stress en situation d'enjeu professionnel.

Secrétariat et accueil :

- ✚ Formation des assistantes de direction.
- ✚ Perfectionnement de secrétaires.
- ✚ Communiquer efficacement par téléphone.
- ✚ Améliorer ses écrits professionnels.
- ✚ Formation à la documentation et archives.
- ✚ Formation en bureautique.

Des formations
vos
compétences
pour enrichir

Commercial et marketing :

- ✚ Techniques de ventes.
- ✚ Formation aux techniques de négociation commerciale.
- ✚ Gestion du portefeuille clients.
- ✚ Formation aux techniques de marketing.
- ✚ Le marketing opérationnel - Le marketing stratégique.

Gestion et finances :

- ✚ Les principes comptables de base.
- ✚ Lire et comprendre le bilan et le compte de résultat.
- ✚ Formation à la comptabilité analytique.
- ✚ Formation à la comptabilité générale.
- ✚ Pilotez et améliorez la performance de votre service comptable et financier.
- ✚ Formation à la finance d'entreprise.
- ✚ Pratique de l'analyse financière : Maîtriser le diagnostic.
- ✚ Analyse financière et tableaux de bord financiers.
- ✚ Analyse financière, Mesure de la performance et création de la valeur.
- ✚ Bien gérer sa trésorerie.
- ✚ Formation au contrôle de gestion.
- ✚ Formation à l'audit interne.
- ✚ Méthodes et outils de gestion pour managers.
- ✚ Concevoir et mettre en place le tableau de bord de gestion.
- ✚ L'essentiel de la fiscalité d'entreprise : Principes et méthodes de base.
- ✚ Perfectionnement à la fiscalité d'entreprise.
- ✚ Tableaux de bord et indicateurs de performance.

Informatique :

- ✚ Windows - Word - Excel - Access - PowerPoint - Photoshop - Illustrator - Messagerie électronique - Conception et réalisation de sites Internet - Programmation - Sécurité informatique - Réseaux informatiques - Etc.

Langues : Anglais - Espagnol - Allemand - Italien - Russe - Chinois - Etc.